

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
осуществляемых ГУО «Борисовское кадетское училище Минской области»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении	Председатель ПК Крень Э.В. (на период его отсутствия - воспитатель Макаш Е.В.)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	<p>очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального</p>			
--	--	--	---	--	--	--



	улучшении жилищных условий	воспитатель Макаш Е.В.)				
4.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор по кадрам Богданенок А.Д. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор по кадрам Богданенок А.Д. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инспектор по кадрам Богданенок А.Д. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8.	2.5. Назначение пособия по	Главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке

	беременности и родам	Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	нетрудоспособности
9.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			<p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребёнка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его</p>			
--	--	--	---	--	--	--

рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака  
– в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь

			<p>заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
10	<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности</p>	<p>Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

			<p>неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
11	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака  
– в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет с другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского

			<p>интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
12	2.9-1. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			<p>которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	---	--	----------------------------------	--

расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье,

			<p>родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребёнка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждении образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
13	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свидерская О.В.)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,

			<p>без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	<p>18-летнего возраста</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------	--------------------------------

военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности (в

календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребёнка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждении образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной

			семье, детском доме семейного типа, под стражей			
14	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
15	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

16	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17	2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор по кадрам Богданенок А.Д., (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

20	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению Лешкова Е.Н., (на период отсутствия - секретарь Русенко И.Г.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
21	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инспектор по кадрам Богданенок А.Д., (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	не представляются	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
23	6.1.1. Выдача дубликатов: документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Заместитель директора по учебной работе Можейко И.А. (на период ее отсутствия - заместитель директора по	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

		<p>воспитательной работе Гаврилович С.Н.)</p>	<p>документ, подтверждающий внесение платы (расчетный счет BY42AKBB36040000005216200000 в ЦБУ 612 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Борисов, БИК АКВВВY2X, ОКПО 02148942, УНП 690353440)</p>	<p>общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	--	--	--

24	<p>6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе Можейко И.А. (на период ее отсутствия - заместитель директора по воспитательной работе Гаврилович С.Н.)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы (расчетный счет ВУ42АКВВ36040000005216200000 в ЦБУ 612 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Борисов, БИК АКВВВУ2Х, ОКПО 02148942, УНП 690353440)</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
----	---	--	--	--	--	------------------

				документу об образовании, документу об обучении		
25	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	Секретарь Русенко И.Г. (на период отсутствия - инспектор по кадрам Богданенок А.Д.)	заявление  одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных учащихся
26	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии)	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев

	исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя		проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
27	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный бухгалтер Римша Е.П. (на период ее отсутствия - бухгалтер Свицерская О.В.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	3 дня	бессрочно