

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Борисовское
кадетское училище Минской
области»
01.09.2026 № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции государственного учреждения образования
«Борисовское кадетское училище Минской области» на 2026/2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные исполнител и	Срок реализации мероприяти я
1	Организационные и правовые мероприятия		
1.1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции. Утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год, распределение обязанностей между членами комиссии.	Сентябрь 2026	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
1.2	Ознакомление педагогических и иных работников училища с нормативными правовыми актами Республики Беларусь по вопросам борьбы с коррупцией, а также с Декретом Президента РБ № 5.	Октябрь 2026	Члены комиссии, Инспектор по кадрам
1.3	Проведение мониторинга локальных нормативных актов училища на предмет выявления норм, способствующих коррупционным проявлениям.	Ноябрь 2026	Секретарь комиссии
1.4	Заседание комиссии: Итоги работы комиссии за II полугодие 2026 года и определение задач на I полугодие 2027 года.	Декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции
2	Предупреждение коррупционных правонарушений в финансово-хозяйственной сфере		
2.1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд училища.	Постоянно, в течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе Комиссия по закупкам

2.2	Проверка порядка учета, хранения и списания материальных ценностей, продуктов питания на пищеблоке, горюче-смазочных материалов.	Декабрь 2026, Май 2027	Главный бухгалтер, Инвентаризационная комиссия
2.3	Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, соблюдением штатно-финансовой дисциплины.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3	Предупреждение коррупционных правонарушений при организации образовательного процесса и кадровой работе		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением порядка приема (зачисления) учащихся в кадетское училище, обоснованностью и объективностью аттестации кадетов.	Сентябрь 2026, Январь 2027	Зам. директора по учебной работе
3.2	Контроль за соблюдением порядка приема на работу, формирования кадрового резерва, обоснованностью установления надбавок, доплат и премий работникам.	Ежемесячно	Зам. директора по учебной работе, Инспектор по кадрам
3.3	Анализ соблюдения ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравняваемых к ним лиц (совместная служба родственников, декларации).	Ноябрь 2026	Инспектор по кадрам
4	Информационно-просветительская работа и контроль		
4.1	Обеспечение работы «ящика доверия» и разделов на официальном сайте училища по вопросам противодействия коррупции, своевременное рассмотрение обращений граждан.	Постоянно	Зам. директора по восп. работе, Секретарь комиссии
4.2	Проведение информационных часов и разъяснительной работы с кадетами и их родителями (законными представителями) о недопустимости незаконного сбора денежных средств.	Сентябрь 2026, Март 2027	Зам. директора по восп. работе, классные руководители
4.3	Заседание комиссии: Рассмотрение результатов работы комиссии за 2026/2027 учебный год, подведение итогов.	Июнь 2027	Председатель комиссии

Председатель комиссии

Д.С.Болбас

Секретарь

А.Д.Богданенок