

Перечень административных процедур, осуществляемых в ГУО «Борисовское кадетское училище Минской области» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200.

Наименование административной процедуры	Подразделение, в которое гражданин должен обратиться
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>Административная процедура 1.1.5</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>Административная процедура 1.1.7</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>Административная процедура 1.3.1</u> Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>Скачать</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки <u>Административная процедур 2.1</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности <u>Административная процедура 2.2</u> <u>Справка</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы <u>Административная процедур 2.3</u> <u>Справка</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) <u>Административная процедура 2.4</u> <u>Приложение</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219
2.5. Назначение пособия по беременности и родам <u>Административная процедура 2.5</u> <u>Бланк заявления</u>	ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка Административная процедура 2.6 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности Административная процедура 2.8 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет Административная процедура 2.9 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.9.1`. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет Административная процедура 2.9_1 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей Административная процедура 2.12 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) Административная процедура 2.13 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком Административная процедура 2.14 <u>Бланк заявления</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации Административная процедура 2.16</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты Административная процедура 2.18 <u>Форма справки</u></p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p> <p>Административная процедура 2.19</p> <p>Форма справки</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>Административная процедура 2.20</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>Административная процедура 2.25</p> <p>Форма справки</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, отдел кадров, 1 этаж, каб. 118</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>Административная процедура 2.29</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p> <p>Административная процедура 2.35</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, бухгалтерия, 2 этаж, каб. 219</p>
<p>6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p> <p>Административная-процедура-6.1.1</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, приемная директора, 2 этаж, каб. 216</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>Административная-процедура-6.3.1</p>	<p>ул.Островского, 1, а.г.Ст.Борисов, Борисовский район, приемная директора, 2 этаж, каб. 216</p>